

**Розклад Організації Ломт:
Відповідальности Та Пости**

Праця На Повного Чорноморця

Ст. Пл. Андрій Нинка

3/1/01

Зміст

1. Зміст	2
2. Передмова	3
3. ЛОМТ яко організація	3-4
4. Каси ЛОМТ-у та 25-ого	4-5
5. Фінансові походи ЛОМТ-у	6
6. Генеральна структура ЛОМТ-у	6-7
7. Пости Капітана і Головного Організатора: Один чи дві особи?	7-8
8. Пост Капітана	8-9
9. Пост Головного Організатора	9-10
10. Пост Адміністратора	10-11
11. Пост Керманіча	11-12
12. Пост Інтенданта	12
13. Кінцеве Слово	13
14. Статут ЛОМТ-у	14-19
15. Морський Табір і схема планування	20-21
16. Схема Пости Морського Табору	22

Передмова

Курень Чорноморців створив організацію яка називається Ланка Організаторів Морських Таборів(ЛОМТ) котра бере на себе відповідальність зорганізувати і перевести морський табір разом з співпрацею морських пластунів. Часто буває що члени ЛОМТ-у, котрі беруться до переведення морського табору, не знають про відповідальности їхньої позиції, розклад відповідальности цієї організації, що ЛОМТ є, або чим воно займається. В ці праці я поясню що є ЛОМТ, пости ЛОМТ-у, відповідальности тих постів, і як члени мають виконати ті обовязки щоби, не тілке відбувся морський табір, але щоби був позитивний фінансовий вислід для організування табору в наступний рік. Моя мета і надія в ті праці є щоби члени 25-ого куреня могли уживати цей матеріял як доручник до праці в організації ЛОМТ-у.

ЛОМТ яко організація

“ЛОМТ займається підготовкою морського табору, та підшукання булави для переведення морського табору.” (Точка #1, Організаційна Структура ЛОМТ-у, 1/1/75) ЛОМТ це робить яко цілковито самостійна організація від пласту чи Українського скавтства на загал. “ЛОМТ відновляє своє членство при потребі, як само-одержуюча організація” (Точка # 4, Організаційна Структура ЛОМТ-у, 1/1/75). Але, морський табір є пластовий табір і підлягає напрім і правелам пласту. Крім підготовки та підшуканням

булави для табору, решта праці є переведенне пластунам і пластункам стосуючись до напрямних і ідіялів Головної Пластової Булави(ГПБ) організації пласту. “Підчас самого табору, ЛОМТ передає рішучу силу, та певну відповідальність за табір, в руки капітана.” (Точка # 7, Організаційна Структура ЛОМТ-у, 1/1/75) В цей спосіб морський табір є пластовий табір але організатори табору мають здібність підготувати табір і вибрати булаву як вони вважають найкраще для табору, без догляду ГПБ чи КПС. Тому, члени ЛОМТ-у мають нагоду і відповідальність **заплянувати** морський табір а члени пласту, під доглядом ГПБ і КПС і уваги 25-ого курення Чорноморців, мають відповідальність **перевести** табір.

Статут ЛОМТ-у пише що “ЛОМТ є створений дією 25-ого куреня УСП-ів “Чорноморців,” який затримує право формального перегляду праці ЛОМТ-у підчас ради 25-ого куреня. Окрім такого перегляду, (самостійна організація) ЛОМТ має рішучий голос над всіма справами морського табору.”(Точка #2, Організаційна Структура ЛОМТ-у, 1/1/75)

Каси ЛОМТ-у та 25-ого

Фінансовою касою організації ЛОМТ-у провадиться окремо від фінансової каси 25-ого куреня “Чорноморців.” Але, провідництво обидвох кас є відповідальне до проводу 25-ого куреня “Чорноморців.” Касою 25-ого куреня “Чорноморців”, головний спосіб отримання курінних грошей, провадить скарбник 25-ого куреня “Чорноморців”. А касою ЛОМТ-у провадить адміністратор, котрий є член ЛОМТ-у і відповідальний за

фінансові книги та приходи і розходи ЛОМТ-у. Пригадую що адміністратор ЛОМТ-у є також член провуду 25-ого куреня “Чорноморців” і є відповідальний до курінних напрямів.

“Хоч фінансові обчислення є самостійні й відокремлені від всіх інших організацій ніж ЛОМТ, сама каса (гроші) може бути затримана там де ЛОМТ вважає є найбезпечніше тримати ці гроші.” (Точка #9, Організаційна Структура ЛОМТ-у, 1/1/75) Каса ЛОМТ-у і каса 25-ого існують самостійно через три головні причини. Перше, окремі каси дають членством ЛОМТ-у та 25-ого куреня “Чорноморців” кращий спосіб доглядати над переходом їх власних організаційних грошей. Друге, гроші в касі ЛОМТ-у є виключно для планування та переведення морського табору. Гроші в курінній касі 25-ого куреня “Чорноморців” є для ужитку 25-ого куреня і можуть бути зужиті як провід вважає (я в дальших сторінках дійду до питання пересування грошей між касами). Трете, гроші до каси ЛОМТ-у приходять сто процент від таборової оплати і мають бути зужиті лиш на переведення морського табору. Гроші в касі 25-ого куреня “Чорноморців” приходять з різних джерел (членські внески, fund raisers, морський баль, і т.д.) і можуть бути зужиті як провід 25-ого куреня вважає. Тому що гроші в касі ЛОМТ-у є лиш до ожитку переведення морського табору, ті гроші не можуть іти від каси ЛОМТ-у до каси 25-ого куреня “Чорноморців” для курінного ужитку. Але, члени 25-ого куреня можуть рішати перенести гроші від курінної каси 25-ого куреня до каси ЛОМТ-у якщо ЛОМТ має потребу на ті гроші.

Фінансові Походи ЛОМТ-у

Адміністратор мусить брати під увагу що садинокий спосіб яким ЛОМТ отримувє гроші до переведення морського табору є від оплат за табір від учасників і булави. Топто, адміністратор, разом з членством ЛОМТ-у, мають відповідальність рiшати оплату за табір. Не забуваючи що ті гроші мусять покрити всі фінансові потреби не лишень на цей річний табір і ще до початку таборового процес в наступний рік але до того пункту що учасники в наступний рік почнуть знову висилати їхню оплату. Якщо є брак грошей то є змога позичити гроші від 25-ого куреня “Чорноморців” якщо 25-ий курень рiшить передати гроші ЛОМТ-ові.

Генеральня Структура ЛОМТ-у

ЛОМТ виконує свою працю, підготовляти морський табір та підшукувати булаву для переведження морського табору, уживаючи пости капітана, головного організатора, адміністратора, керманіча виховної програми, інтенданта та різних референтів 10-ого курення УПС-ів, 25-ого курення УСП-ів, і 16-ого-курення УСП-ок.

Процес вибору членів ЛОМТ-у починається підчас зимові зустрічі. Пост адміністратора ЛОМТ-у є вибраний на зимові зустрічі при більшості голосів всіх присутних Чорноморців, і водянників. “Адміністратор ЛОМТ-у: Хоч це є пост в ЛОМТ-і, адміністратор ЛОМТ-у є вибраний член 25-ого куреня. Його обов’язки включають:

Г) Скликати перші сходи ЛОМТ-у на котрих є вибраний головний організатор ЛОМТ-у (голова ЛОМТ-у).”

(Жовта Книга, Статут 25-ого куреня УСП-ів “Чорноморці” #17Б-1)

(Я поговорю більше про відповідальности адміністратора в відділі називаючи “Пост Адміністратора”)

Пости Капітана і Головного Організатора:

Одн чи дві особи?

На перших сходинах ЛОМТ-у адміністратор приймає номінації від членів ЛОМТ-у на пост Капітана Морського Табору і Головного Організатора ЛОМТ-у. Всі члени голосують на ті пости уживаючи просту більшість голосів члени ЛОМТ-у. На загал пости Капітана і Голови ЛОМТ-у є звязанні в ті самі особи бо обидва є керівні позиції при переведенню морського табору. Хоча, випадають рідкі ситуації коли праця тих постів вимагає щоби Голова ЛОМТ-у і Капітан були окремі особи. Є три головні причини чому ті пости повинні бути зеднані. Перше, передання авторитету від Голови ЛОМТ-у, по закінченню планування табору, до Капітана за переведення табору, працює плинно якщо відповідальність і влада тих позицій полягає в ті самі особи.

Друге, повна і тотальна відповідальність за табір і акції табору мусить накладатися на одну особу котра має цілковитий авторитет за переведення табору. Це включає фізичну і моральну відповідальність. Цей спосіб тотального авторитету в одні особі ментально приготовляє ту особу до

детального приготування та переведення табору бо та особа розуміє що вона є самотня особа відповідальна перед громадою у випадку проблем чи катастроф.

Третє, наданий тон, котрий керує табором, є постійний і однорідний якщо цей тон передає одна особа. Коли пости Капітана і Голови ЛОМТ-у займають дві особи то легко передбачити що тон наданий перед табором Головою ЛОМТ-у є відмінним від тону наданим Капітаном під час табору.

Пост Капітана:

Вибраний Капітан Морського Табору, котрий є членом пласту і повним Чорноморцем, і котрий є відповідальний за переведення пластового морського табору, приймає відповідальність знайти кандидатів на позиції Керманіча Виховної Програми та Інтенданта. Ті пости мусять бути затвердженні більшістю членів ЛОМТ-у.

Після вибору, новий капітан:

- А) відповідає за цілість табору, зокрема за безпосередню підготовку, переведення і безпосередню ліквідацію, відповідає за все те, що може трапитися у таборі, а тому старається все передбачити й вчасно видати відповідні запобіжні розпорядження.
- Б) репрезентує табір назовні, перед пластовою владою, як теж і перед місцевою цивільною та іншою владою.
- В) відповідає за підготовку й переведення виховної програми табору та за її рівень(цю відповідальність може капітан доручити кому іншому але загальна відповідальність таки за капітаном).
- Г) укладає таборовий правильник.

- Г) приймає і звільнює провід табору.
- Д) приймає таборовиків до табору та звільняє таборовиків з табору.
- Е) укладає порядок дня та розклад зайнятть на кожний день таборування (цю ділянку капітан теж може доручити комусь іншому, але загальна відповідальність є капітана), наказує або апробує таборіві сполохи.
- Є) перевіряє зйняття таборовиків та інших членів проводу табору.
- Ж) переводить постійні відправи та обговорює виховні справи й проблеми табору з ланкою інструкторів.
- З) переводить карні звіти та рішає про уділення таборовикам пластових пересторог і відзначень; не може нікого викреслити ані виключити з пласту.
- И) узгіднює зайняття свого табору з зайняттям інших таборів, якщо такі є на спільному терені.
- Й) звільняє членів проводу які хочуть відійти з терену табору на короткий чи довший час.
- І) дбає про знимки з табору, призначені для архіву ГПБ і КПС, на терені якої табір відбувається
- Ї) підписує посвідки відбутого табору та складає іспитів вмілостей у таборі
- К) дбає, щоб по закінченні табору кожний пластовий осередок, з якого є в таборі учасники, дістав виказ всіх учасників, що були в таборі, та завваги щодо їх постави, осягів та недотягнень.
- Л) виготовляє, при допомозі писаря, звіт з відбутого табору по закінченні.
- М) подає характеристику діяльності членів проводу по закінченні табору.

Пост Головного Організатора:

- Відповідає за плян і підготовку Морського Табору.
- А) яко представник табору перед КТК, КПС, і ГПБ.
- Б) збирає зголошення учасників табору та передає всі інформації про учасників

капітанові.

В) скликає та переводить сходини ЛОМТ-у.(разом з адміністратором)

Г) координує різноманітні праці членів ЛОМТ-у.

Д) дбає щоб керманіч мав номінації на булавних і інструкторів до табору та рішає кого прийняти до булаву і на інструкторів.

Е) дбає щоб був відповідний виряд до переведення табору (разом з інтендантом).

Є) дбає щоб була їжа для членів табору (разом з кухаром).

Ж) дбає щоб було місце табору та асекурація (разом з адміністратором).

З) на загал, дбає щоб члени виконували свою працю і координує між ними щоби відбувся морський табір.

И) Подає ідеї на реєстраційні форми адміністраторови.

І) координує різноманітні плян праці членів ЛОМТ-у і надає тон.

Пост Адміністратора:

Крім догляду адміністраційної праці, адміністратор має обовязок провадити рекляму або “advertising strategy”. Також, адміністратор має обовязок провадити фінансовими книгами. Адміністратор ЛОМТ-у має відповідальність видавати дрібні або “petty cash”, підчас морського табору на різні непередбачині ситуації.

Адміністратор також є відповідальний перевести реєстрацію і повідомити капітана що всі учасники вже є в таборі. Після реєстрації адміністратор має лишень фінансову ролю підчас табору.

На загал, адміністратор опікується справами бюджету, приходом та розходом каси, реклямованням табору, зголошенням учасників та висилкою

інформації учасникам і булаві. Поза тим, адміністратор грає тиху роллю, координує працю з другими членами ЛОМТ-у.

Додаткові ролі адміністратора:

А) збирає зголошення учасників табору та передає всі інформації що до числа учасників капітанові.

Б) тримає фінансові книги ЛОМТ-у та фінансову касу до ужитку переведення всіх фінансових справ котрі мають до діла з морським табором.

В) творить та передає всім учасникам реєстраційні форми до табору.

Г) дбає щоб було місце табору та асекурація.

Пост Керманича:

Керманич є відповідальний за програму Морського Табору, стосуючись до напрямів котрих надає капітан. Керманич творить та має нагоду міняти програму морського табору у випадку проблеми з погодою чи з вирядом.

Як керманич творить програму він мусить брати під увагу що учасники морського табору є розділені на залоги котрі мусять перейти ту саму програму котрі всі решта залоги перейшли. У випадку проблем з погодою чи з вирядом керманич має відповідальність перевірити що зміни в програмі далі дають всім залогам змогу перейти рівносильну програму.

Керманич тримає таборовий архів, бібліотеку і виховні матеріали. Це допомагає в його праці приготувляти таборову програму-ділянки, зайняття, вмілости та організувати підготовку інструкторів.

Керманіч підшукує кандидатів на пости булави та інструкторів різних вмілостей морського табору згідно з опінією капітана.

Пост Іntenданта:

Іntenдант опікується вирядом-закупом, направами, транспортом та вирядом-виготовленням меню і закупом харчів. Іntenдант також є третій асистент Капітана табору.

Два місяці перед початком табору Іntenдант, разом з добровільниками 25-ого куреня, повинні перейти інвентар і стан морського виряду та закупити потрібний товар, або направити що можна та передати ті інформації Капітанові.

Найголовніше, Іntenдант має відповідальність перейти цілий виряд котрий буде потрібний до переведення морського табору, щоби цей виряд був доставлений на місце табору, і був в доброму стані до ужитку підчас табору. Це включає транспорт виряду та також утримання машин до транспорту (Що до питань, який виряд потрібний до табору, то Іntenдант має відповідальність домовитися з Капітаном).

Іntenдант також має відповідальність закупити харч для переведення кухонної праці. Ту працю Іntenдант виконує з домовленням Головного Кухаря морського табору.

Кінцеве Слово:

Як що хтось шукає інформації про організацію ЛОМТ-у, пости в ЛОМТ-і, чи відповідальности тих постів може в ті праці знайти відповідні інформації. Але, якщо хтось має охоту глибше опрацювати роботу ЛОМТ-у то є нагода більш детально описати. На приклад:

- 1) Роля Адміністратора і таборова асекурація
- 2) Роля Капітана/Голови ЛОМТ-у і відношення до родичів
- 3) Роля Капітана/Голови ЛОМТ-у і відношення з адміністратором
- 4) Роля Капітана/Голови ЛОМТ-у і відношення з ГПБ/КПС
- 5) Роля всіх членів ЛОМТ-у.
- 6) І.Т.Д.

Можливості на дальшу працю на ті теми можна легко знайти. Я маю надію що в майбутнім, члени 25-ого куреня “Чорноморців” напишуть, більш детально, про ЛОМТ. А на тепер я сподіваюся що ця праця буде людям доручником до організації ЛОМТ-у та до створення Морського Табору.

Ланка Організаторів Морського Табору (ЛОМТ)

Статут

1. ЛОМТ займається підготовкою Морського Табору, та підшукування булави для переведення Морського Табору.
2. ЛОМТ складається з одиниць котрі цікавляться в Морському Таборі. ЛОМТ є створений дією 25-ого Куреня У.С.П.-ів “Чорноморці”, який затримує право формального перегляду праці ЛОМТ-а підчас Ради 25-ого куреня. Окрім такого перегляду, ЛОМТ має рішучий голос над всіма справами Морського Табору.
3. Морський Табір є для пластунів й пластунок котрі здобули другу юнацьку пробу, та мають 15 до 21 літ віку. ЛОМТ уважає що Морський Табір є зорганізований як один табір, включаючи хлопчачі й дівочі частини під одну організаційну ланку та одного Головного Організатора, та є переведжений на місці табору під проводом одної булави й відповідальности одного капітана.
4. ЛОМТ складається з десять до п'ятнадцять осіб, залежно від потреби хвилини. Остаточні рішення потребують загальну згоду всіх членів ЛОМТ. Тимчасові рішення може зробити склад в числі Головного Організатора, Керманіча Виховної Програми, Інтенданта, та Адміністратора. ЛОМТ відновляє своє членство при

потребі, як само-одержуюча організація. Формальні збори повинні відбутися раз на рік, при закінченні звіту попереднього табору.

Головний Організатор

Адміністратор Керманіч Виховної Програми Іntenдант

Референт Співпраці з 10им кур. УПСів

Організатори

Референт Співпраці з 26им кур. УСПів

(3 до 8 члени ЛОМТ)

Референт Співпраці з 16им кур. УСПок

5. Розподіль Відповідальностей Членів ЛОМТ

Головний Організатор: представник табору перед КТК, КПС, ГПБ; енікується зголошення табору; скликує та переводить сходини ЛОМТ; координує різноманітні праці членів ЛОМТ.

Адміністратор: бюджетовання, приходи та розходи каси; реклямовання табору; зголошення учасників, висильки інформацій.

Іntenдант: опікується вирядом-закупи, направи, асикурація, транспорт; опікується вирядом-виготовлення меню й закупи харців.

Керманіч Виховної Програми (КВП): приготовляє таборову програму-ділянки, зайняття, вмілости; організує підготовку

інструкторів; отримує таборовий архів, бібліотеку, виховні матеріали.

Референт співпраці з 10им куренем УПСів “Чорноморці.”

Референт співпраці з 25им куренем УСПів “Чорноморці.”

Референт співпраці з 16им куренем УСПок “Чорноморські Хвильки.”

-референт є курінний/на, або назначений ним/неї репрезентант.

-ті три курені, традиційні члени “Чорноморської Ради”,

впродовж довгих літах опікувалися морськими таборами, та

підготовкою матеріалів, виряд й інструкторів в морських

діланках. Щоби скористати з цього Пластового багатства, ЛОМТ

запрошує одного представника з кожного куреня як

координатора співпраці з тим куреням, та повноправним членом

ЛОМТ.

Організатори: виконують працю підготовки табору, під напрямів та

організації відповідальности інтенданта, адміністратора, та

КВП. Капітан й обидва заступники капітана входять до членів

ЛОМТ, від хвилини їхнього прийняття цих позицій. Решта

позиції є відкриті до всіх зацікавлених осіб.

6 ЛОМТ підшукує капітана, й зголошує його до КТК. ЛОМТ

підшукує членів проводу табору, й відповідає за їхню підготовку.

Назначений капітан має право неприняти особу до його проводу, в

якому випадку ЛОМТ підшукує інших осіб для капітана апробата.

У випадку важливіших непорозуміння, ЛОМТ може звільнити капітана перед початком табору.

7 Підчас самого табору, ЛОМТ передає рішучу силу, та повний відповідальність за табір, в руках капітана.

8 Склад Проводу Табору:

	Капітан		(Комендант)
Заступник Капітана		Заступниця Капітана	
	Опікуни		Старшина
	Духовник		
	Лікар		
1ий Асистент		1ша Асистентка	(Бунчужні)
2ий Асистент		2га Асистентка	(Писари)
	3ий Асистент		Булава (Інтендант)
	4ий Асистент		(Кухар)
	Механік		(Опіка всіх матерівок)
	Скіпер Прогульки		
	Скіпер Вітрильництва		
Інструктор	Інструкторка	Інструктори	
Інструктор	Інструкторка	(виховники)	
Т.Д.	Т.Д.		

Керманіч Виховної Програми повинний бути заступник капітана; як ні, то окрема особа в старшині.

Коли є капітан на чолі табору, заступниця капітана є “пані капітанка” для учасників, та є перша в черзі заступників. Коли є капітанка на чолі табору, заступник капітана є “пан капітан” для учасників, та є перший в черзі заступників.

9 ЛОМТ тримає точне обчислення всіх фінансів, приходи та розходи.

Адміністратор видає гроші при згоді Головного Організатора й Інтенданта. Всі три відповідають до чілости ЛОМТ за їхні видатки. Всі важніші (більші) видатки повинні бути узгіднені з чілости ЛОМТ передчасно.

Хоч фінансові обчислення є самостійні й відокремлені від всіх інших організацій ніх ЛОМТ, сама каса (гроші) може бути затримана там де ЛОМТ вважає є найбезпечніше тримати ці гроші.

10 Викорисовуючи добру волю й практичне знання, та довго-літну практику, 25-ого куреня УСП-ів “Чорноморці”, ЛОМТ передає опіку, переховання й направи Морського Табору до 25-ого куреня. 25ий курінь вважає це яко їхня пластова праця для підтримки водного пластування. Інтендант й Референт Співпраці з 25-им куренем УСП-ів координують цю працю поміж 25-им куренем й ЛОМТ.

Приняте дня 1-ого Січня, 1975-ого року, при раді 25-ого куреня УСП-ів “Чорноморці”.

Організаційна структура ЛОМТ-а стосується до напрямів подані
Референтам Спеціалізаційних Таборів при Крайової Таборової Комісії
в ЗСА.

Морський Табір: “Схема Планування”

	Голова ЛОМТ-У	Адміністратор	Керманіч	Різноманітний
Б Е Р Е З Е Н Ь		<ul style="list-style-type: none"> * По зимові зустрічі, час підшукати Голову ЛОМТ-у і Керманіча * Знайде дату та координує перші ЛОМТ сходи * Вибирає дату табору 		<ul style="list-style-type: none"> * На зимові зустрічі: вибирає адміністратора * Перші сходи ЛОМТ * Голова і Керманіч є вибрані (члени голосують) * Пропозиції на позиції до бурави
К В І Т Е Н Ь	<ul style="list-style-type: none"> * Вибирає дати на прогульки * Знайде місце на табір * Починає думати про ідеї на прогульку * Вибирає дату на ЛОМТ сходи #2 	<ul style="list-style-type: none"> * Починає укладати форми аплікації учасників * Починає працю над реклами до різних газет 	<ul style="list-style-type: none"> * Починає підшукати бураву * Знайде особи до головних позицій (кухар, 1-ий, 2-ий асистент, і.т.д.) 	<ul style="list-style-type: none"> * ЛОМТ сходи #2 * Починається укладати позиції в команди
Т Р А В Е Н Ь	<ul style="list-style-type: none"> * Затвердить місце на табір(при початку Травня найпізніше) * Вибирає дату на ЛОМТ сходи #3 * Призначає особу запланувати прогульку * Призначає особу зробити відзнаки і таборіві сорочки 	<p>ЯК ВЖЕ МІСЦЕ ТАБОРУ Є ЗНАНЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Координує таборову асикорачію * Висилає скінчені аплікації на Свято Весни і до всіх станичних * Реклями до різних газет * Подає нові інформації на “web site” * Зробить форми на перший пакет до учасників 	<ul style="list-style-type: none"> * Знайде особи до головних позицій (кухар, 1-ий, 2-ий асистент, і.т.д.) * Знайде головних інструкторів * Знайде решту інструкторів і бураву 	<ul style="list-style-type: none"> * ЛОМТ сходи #3 * Реклями вже вийшли в різних газеток * Аплікації вже вийшли на Свято Весни * Головні інструктори вже є знайдені
Ч Е Р В Е Н Ь	<ul style="list-style-type: none"> * Вибирає дату на ЛОМТ сходи #4 * Затвердить відзнаки і таборіві сорочки * Призначить інтендантові планування транспорт виряду на місце табору 	<ul style="list-style-type: none"> * Висилає форми в першим пакеті до учасників * Приготує форми на другий пакет до учасників 	<ul style="list-style-type: none"> * Знайде решта інструкторів і бураву * Структура програми є готова * Координує прогульку з програмою 	<ul style="list-style-type: none"> * ЛОМТ сходи #4 * Аплікації починають приходити * перший пакет до учасників є висланий * Решта бурави є назначенна * Виряд взятий з ЗВ і направлений

	Голова ЛОМТ-У	Адміністратор	Керманіч	Різноманітний
Л И П Е Н Ь	<ul style="list-style-type: none"> * Вибирає дату на ЛОМТ сходини #5 * Затвердить що відзнаки і таборіві сорочки є в стані виробництва * Затвердить що писар приготує посвідки і привіти * Затвердить що всі таборіві справи до діла з безпекою були обдумані 	<ul style="list-style-type: none"> * Висилає форми в другім пакеті до учасників котрі в повнім заплатили за табір * Приймає і відповідає на питання від родиців * Починає повертати гроші членам ЛОМТ-у за їхні видатки * Висилає листу учасників до керманіча 	<ul style="list-style-type: none"> * Затвердить програму разом з пляном на дощовий день * Затвердить булаву та інструкторів * Як вже має листу учасників, призначить учасників до залог 	<ul style="list-style-type: none"> * ЛОМТ сходини #5 * Виповненні перші пакети починають приходити * Другий пакет до учасників є висланий
С Е Р П Е Н Ь	<ul style="list-style-type: none"> * Розділить ті речі котрі ще не були зроблені між членами булави * Покидай ролку Капітана або бере ту ролку на себе * Доглядає станом планування табору 	<ul style="list-style-type: none"> * Переведе реєстрацію для учасників та булави * збирає несплачені видатки за табір * Має запасові гроші до ужитку підчас табору * Починає працю над кінцевим книгами ЛОМТ-у * збирає всі поквітовання за видатки 	<ul style="list-style-type: none"> * Керує програмою * Мінє програму залежно від погоди, проблем з інвентаром, і.т.д. * Праця з 2-им на точкування і таборіві посвідки 	Морський Табір
В Е Р Е С Е Н Ь	<ul style="list-style-type: none"> * Виповнить звіт та висилає до КПС * Вибирає місце для табору на наступний рік (це є нове) 	<ul style="list-style-type: none"> * Докінчить книги ЛОМТ-у * Висилає видатки до булави 		<ul style="list-style-type: none"> * Знимки Морського Табору до Союзівки

Схема Пости Морського Табору

Родиці, КПС, та повні члени 25-ого куреня Чорноморців

