

Пост Скарбника

Осип Белкірус

2/17/2020

Зміст

Пост Скарбника.....	2
Пласт Чорноморці.....	3
Як Курінь Накопичує Гроші.....	4
Варіанти Оплати	6
Злочинні Вкладки	6
Курінний Рахунки.....	7
Фінансовий Відстеження	8
Податки На Кінця Року	9
Пожертви Від Куріня.....	10
Додаток А – Зразок Документ для Фінансова Кооператива.....	11
Додаток Б – Зразок Документ на Пожертви.....	12
Додаток В – Фотографії Форми Податкової Підготовки	13
Глосарій	17

Пост Скарбника

Є три лідируючі позиції, які складають Чорноморську Старшину: Курінний, Суддя та Скарбник. Ці позиції допомагають організувати та підтримувати наш Чорноморський Курінь протягом року.

Пост Скарбника протягом року виконує ряд обов'язків, включаючи забезпечення фінансів для Куріня; здійснення платежів від імені Куріня; і відшкодування членам Куріня серед інших обов'язків.

Ця інструкція спрямована на детальну інформацію про посту Скарбника в Америці, щоб допомогти людям виконувати їхню ролу у майбутньому, переглядаючи загальні обов'язки, які виникають щороку.

Пласт Чорноморці

25ий Курінь імений Чорноморців є частиною Пластової української скаутської організації. Чорноморський Курінь - це підгрупа юридичної особи Пластова українська скаутська організація. Обидві є некомерційними організаціями, тобто їхній намір полягає у тому, щоб не заробляти гроші за допомогою своїх програм та операцій, а скоріше сприяти розвитку молоді традиціями своїх предків та розвивати знання та розуміння їхньої української історії, культури, починань та ідей.

Як Курінь Накопичує Гроші

➤ Вкладки

Щороку всі члени 25ого Куріня зобов'язані платити свої вкладки. Річна сума вкладки, заборгованої окремих учасником у 2019 році, становила 35 доларів. Вкладки - один із головних способів того, як Чорноморці накопичують кошти, щоб допомогти виконувати свої звичні програми протягом року, включаючи обслуговування обладнання, фінансування щорічних зустрічей та загальні витрати на користь Курінь. Вкладки мають бути сплачені між 1 січня - 31 грудня щороку, а пропущені платежі потрібно повернути якнайшвидше.

➤ Коляда

Ще одне головне джерело коштів щороку - через Коляду в Грудні. Члени 25ого Куріня збираються разом та відвідують прихильників Чорноморців та Пласту, співають колядки та спілкуються з родинами. Як правило, родини, які щиро вітають Чорноморський Курінь, надають пожертву групі як подяку і за те, щоб вони продовжували свою діяльність у Пласті. Найчастіший і кращий спосіб оплати - у формі чеків з кількох причин. Перший полягає в тому, щоб донор міг відстежувати пожертву і використовувати її як відрахування при заповненні податків, якщо вони вирішили це зробити. Другий - це міра безпеки, щоб гарантувати, що пожертва пробивається на наші рахунки, щоб використовуватись для Куріня.

➤ Пожертвування

Як некомерційна організація, Курінь також приймає благодійні пожертви, які надаються протягом року. Різні меценати групи надають пожертви, оскільки вони хотіли б, щоб це продовжувалося і в майбутньому. Як правило, подарунок дарує дарувальникам на пожертви понад 250 доларів. Офіційні форми отримання подарунки, які ми заповнюємо, немає, скоріше надсилається письмовий лист дарувальникові, що підтверджує отримання подарунка (включена сума в доларах), а також дату його здачі на рахунки з підписом Скарбника. Ми, як правило, не отримуємо подарунків у розмірі 250 доларів або більше, але коли це відбувається, лист повинен бути оформлений на прохання дарувальника. Приклад листа, який може бути використаний, можна знайти у додатку в крім того, чекові пожертви мають бути здані в той же календарний рік, отримані на основі найкращих зусиль. Ці пожертви часто знижують податки для донорів, і ми повинні робити свою частину, щоб вони також отримали свої пільги.

Ми також отримали активи, які були подаровані нам у минулому, зокрема човни та їхні причепи. Процес є складнішим, ніж прийняття чеків, оскільки нам потрібно оцінити транспортний засіб та змінити юридичну

документацію. Що стосується вартості, справедлива ринкова вартість човнів визначається на основі порівнянь, які зараз знаходяться на ринку. Існують більш конкретні вказівки щодо вартості, про яку потрібно повідомити, якби ми продавали човни, але це раніше не було для нас. Якщо ми продали човен одразу після отримання його за більш ніж 500 доларів, то податкова квитанція буде реальною вартістю продажу. Якщо продається менше ніж 500 доларів, то справедлива ринкова вартість використовується для отримання податкової квитанції. Окрім розрахунків з податковою квитанцією, ми також повинні змінити назву судна, щоб вказати на зміни власності, а також номерний знак (як тільки зміниться назва).

➤ Відкупи

Коли член Курія одружується, ми виконуємо традицію, коли він робить пожертву Курину у вигляді фізичних благ або грошей. Якщо грошова пожертва, вона повинна бути доставлена протягом трьох місяців після весілля. Скарбник відповідає за його спостереження та забезпечення його отримання. Пожертвування зберігається на нашому стандартному чековому рахунку та використовується для курінської діяльності, якщо конкретно не визначено мету. Якщо фізичне благо дарується, Старшина погоджується з донором, щоб забезпечити доставку в розумні терміни.

Варіанти Оплати

Виплати можуть здійснюватися через безліч різних варіантів для зручності своїх членів та меценатів. Як було раніше сказано, пожертви на Курінь повинні здійснюватися в чековій формі; всі перевірки повинні проводитись із Пластових Чорноморців.

- PayPal: Chm.Skarbnyk@gmail.com
- Google Wallet: Chm.Skarbnyk@gmail.com
- Venmo: ChM Skarbnyk (@ChmSkarbnyk)
- Чеки: Написані до “Plast Chornomortsi”
- Чеки повинні бути надані до Скарбнику Куріну, щоб він би міг їх рахувати і вносити на рахунки. Крім того, поштова адреса Скарбника доступна за запитом.

Злочинні Вкладки

В Флотський Статут, правила чітко прописані щодо членів курінців, які зтягнулися у вкладках, виплатах рад тощо. У 2019 році Старшина доклала активних зусиль для зменшення всіх залишків до кінця року та сформулювала результати не скорочення окремих залишки для кожного члена.

Якщо перефразувати, якщо хтось не в курсі своїх платежів протягом 14 місяців, вони автоматично видаляються, при цьому всі платежі мають бути сплачені до першого січня. Потім вони можуть знову приєднатися, або заплативши і почавши знизу знову, або заплативши вдвічі більше, ніж вони зобов'язані, і все, що вони пропустили, коли вони були неактивними. Нижче наведено фактичний розділ статуту для довідок:

➤ Статут

Флотський Статут Північної Америки

8. Виступ з куреня

В. Коли член флотуне сплачує внески протягом 14 місяців і одержав два особисті повідомлення відскарбника, він є автоматично виключений з куреня. Внесок необхідно сплачувати не пізніше 1 січня кожного року. Скарбник зобов'язаний повідомити суддю про таке виключення. Щоб такий член мав змогу повернутись в Курінь, існує два варіанти: Вимагати, щоб член заплатив заборговані внески й знову почав плавбу в курені як Болотяник. Вимагати, щоб член заплатив подвійні внески від початку заборгованості до дня повернення вкурінь (включно з часом, під час якого член був виключений) і вступив на той самий ступінь, на якому він був.

Курінний Рахунки

Станом на Січень 2020 року Чорноморський Курінь здійснює свою діяльність у Банку з Федеральним кредитним союзом Самопоміч (Selfreliance Federal Credit Union). Самопоміч - українська фінансова кооператива, яка має представництва в США, включаючи Чикаго та Нью-Йорк. Наразі Курінь веде чекові та ощадні рахунки, де проводяться вкладки та пожертви, поки кошти не знадобляться протягом року. Фінансова установа може змінюватися.

Скарбник керує цими рахунками, і він є єдиною особою, яка повинні мати доступ до них. Скарбник має можливість переказувати гроші за рахунками через додаток "mobile app" та чекові книжки.

Коли настає час додати нового Скарбника до рахунків, підписана форма повинна бути заповнений поточний підписант і надіслати на Самопоміч, щоб вони могли розпочати процес зміни власників рахунків. Зразок форми, який раніше використовувався, ви знайдете нижче в Додатку А і може бути використаний у майбутньому для зміни користувачів у акаунтах.

Рахунки Самопоміч пов'язані з рахунками "Venmo" та "Paypal" для Куріня, тому готівка може легко переміщуватися між різними інструментами. Скарбник отримує доступ до цих облікових записів і повинен змінити пароль, щоб він був єдиним, хто має доступ до них. Рахунки "Venmo" та "Paypal" виступають основним методом надсилання та отримання грошей між членами Куріня для багатьох цілей. Зараз це найпоширеніші варіанти оплати, оскільки вони є електронними і переказ грошей є негайним.

Поза цими основними рахунками, Курінь має додаткові рахунки, які ведуться поза обов'язками Скарбника - рахунок Ланка Організація Морського Табору (ЛОМТ) та рахунок капітальних вдосконалень. Обліковий запис ЛОМТ використовується для здійснення Морського Табору (МТ) щороку і підтримується Адміністратором та Інтендентом Табору цього року. Після МТ, рахунок ЛОМТ має бути збалансований і зведений до \$5,000.00, щоб використовуватись на Tabір наступного року. Причина, щоб баланс був вище рівня \$5,000.00, якщо МТ був прибутковим, як це зазвичай є. Сума вище, яка повинна бути направлена на рахунок капітальних вдосконалень та використана для покращення обладнання та інших предметів, що використовуються для МТ та Куріня. Які сьогодні, за рахунком капітальних вдосконалень керує одна особа, призначена Куріном. Щоб дізнатися більше про ЛОМТ, відвідайте вебсторінку chornomortsi.org та прочитайте працю "Організація і Структура ЛОМТ-у.

Незважаючи на відсутність повноважень щодо рахунків ЛОМТ та капітального вдосконалень, Скарбник все ще відповідає за нагляд за обліковими записами та навчання осіб, які займають ці посади.

Фінансовий Відстеження

Скарбник відслідковує вкладки та платежі, зібрані на різних заходах Чорноморського протягом календарного року. У цьому списку є дані за останні 15 років, упорядковані від найдавніших (ліворуч) до останніх подій (праворуч) та допомагають відстежувати гроші, які належать Куріну кожному члену. Інформація в електронній таблиці організована Чорноморськими Ступинами, на вершині - Повній, за нею – Водняники, Калабаники та Болотники (дати народження включені).

Окрім основної мети відстеження поточних членів на першій вкладці, наступні вкладки містять список членів, які пішли у відставку з Куріня, список членів, які мали значні правопорушення та вилучені з Куріня, та список останніх членів, яким виповнилося 35 років та перейшли з 25й до 10й.

Основний список повинен регулярно надсилатися Куріну, визначеному Скарбником. У цьому списку подано інформацію про залишки заборгованості перед Куріном, методи, якими члени можуть скористатися для оплати Куріня, та наводить контактну інформацію Скарбника у випадку виникнення будь-яких питань.

Податки На Кінця Року

Скарбник також повинен щорічно готувати податкові декларації на кінець року. Член КПС звертається до Курінь в Січні з документами, які необхідно заповнити, щоб Пласт як організація могли разом подавати податкові декларації. Зазвичай податкові декларації подаються до кінця березня. Якщо цей електронний лист не отримано, вам слід звернутися безпосередньо до КПС Фінанси, щоб дізнатися про необхідну документацію (kps-financy@plastusa.org).

Щорічна форма, яку потрібно подати разом із відповідними виписками на рахунок, - це таблиця "Excel" з декількома вкладками. КПС використовує цей документ для консолідації своїх пластових організацій, оскільки вони щороку подають податки. Нижче наведені короткі описи вкладок та зображень, які можна знайти у Додатку В.

- Info Tab – має доповнюватися основною інформацією про Курінь (ім'я Куріння, ім'я Скарбника та допоміжну інформацію)
- KPS Form 1 – звіт про всі банківські рахунки, які були в Куріні за залишки за попередній і поточний рік
- KPS Form 2 – звіт про залишки активів та позик
- KPS Form 3 – звіту про прибутки та збитки за поточний податковий рік
- KPS Form 4 – баланс за Куріном
- Schedule – цей аркуш надається для додавання будь-яких приміток або речей, про які КПС переглядає форми

Готуючи податкові документи для Чорноморців, слід пам'ятати кілька найкращих практик:

- Venmo і PayPal – до кінця кожного року перенесіть весь залишок кожного рахунку на основний розрахунковий рахунок, щоб консолідувати всі залишки в одному місці
- Checking/Savings Statements – звіти про кінець року потрібні для всіх рахунків та допомагають зрозуміти зміни на рахунках високого рівня
- Транзакції – реквізити транзакції на рахунках "Venmo", "Paypal" і фінансова кооперація є ключовими при категоризації особливостей руху грошей

Після завершення роботи, і Скарбник, і Курінь повинні підписатися, щоб забезпечити точність цих податкових документів, перш ніж повернути їх. Поряд із цими заповненими формами, Скарбник повинен також містити виписки на кінець року для кожного рахунку.

Пожертви Від Куріня

Простіше кажучи, неприбуткові організації здатні дарувати активи іншим неприбутковим організаціям. Некомерційні організації повинні бути впевнені, що спосіб розподілу своїх коштів відповідає їхній благодійній меті, а не просто пожертвуванню на добру справу. Розглянемо питання, яким організаціям можна дати, як будуть використані гроші та де знаходиться організація (країна подання податків).

За останні роки спроможність Куріня робити пожертви іншим організаціям стала більш жорсткою. Зокрема, були посилені зусилля, спрямовані на передачу активів некомерційним групам в Україні, щоб допомогти у боротьбі та подіях, які пережила країна (одяг, їжа, гроші та інші ресурси для солдатів серед інших інстанцій). КПС заявила, що глави США Пласт не можуть робити ці внески, оскільки це може призвести до втрати статусу неприбуткового статусу Пласту. Існує також можливість правових дій з боку донорів, якщо вони вважають, що організація не належним чином / відповідально використовує свої пожертви для групи.

Розглядаючи ці можливості, важливо обговорити зі Старшиною та підтвердити з КПС, щоб переконатися, що справи завершені належним чином.

Додаток А – Зразок Документ для Фінансова Кооператива

Date: xx/xx/xxxx

Subject: Changing Authorized Signers

To Whom It May Concern,

As an authorized signer on the below account(s) held at Selfreliance Federal Credit Union, I would like to make changes to add authorized individual(s) to each of them.

Account Number xxxx001

Account Number xxxx002

Account Number xxxx003

Account Number xxxx004

The authorized individual(s) on the account(s) should be as follows:

New Signer Legal Name

Please prepare the necessary paperwork to add the aforementioned new signer to the account(s) and email them to me for completion. Let me know if you have any questions or if you require any additional information.

Print Name: _____

Signature: _____

Date: _____

Додаток Б – Зразок Документ на Пожертви

Charitable Donation Receipt

Plast Chornomortsi

Name of Donor: _____

Donation Amount: _____

Date of Donation: _____

Donor Email Address: _____

Dear _____,

Thank you for your generous donation. This form is to serve as acknowledgment of your donation made to Plast Chornomortsi, a registered not-for-profit organization. The organization did not provide any goods and services in exchange for this donation.

Again, the organization thanks you once more for your contribution and appreciates the support.

Sincerely,

Treasurer

Додаток В - Фотографії Форми Податкової Підготовки

Info Tab

**FY 2018 Reporting
Due March 31, 2019**

Read the accompanying instructions.

Besides this form you must submit your December 31, 2018 bank statements as well as your bank 1099s. Start with this Info page, then go to tabs below and fill them out in the order that they appear. If you do not have any depreciable assets or loans you can skip Form 2.

Please feel free to contact kps-financy@plastusa.org with questions or problems.

Subsidiary Information

Branch/Kurin/Affiliate Name: _____
 Branch/Kurin/Affiliate Branch No.: _____
 Last 4 Digits of EIN Number Only: _____
 Last 4 Digits of Other EIN: _____
 Purpose of Other EIN: _____
 Mailing Address: _____

KPS: Specify Number used for Bank Account(s); schedule others and explain.

Quickbooks users set your accounting preference to cash basis!

When submitting electronically (via e-mail) you do not need to sign these forms. Copy the text below into your submitting e-mail. Your digital signature along with this declaration will meet our requirements. If for some reason you do NOT submit electronically, YOU MUST sign the form below.

I (we) declare that the information on the accompanying financial statements are, to the best of our knowledge and belief, true and correct. By submitting this information electronically, the sender, duly authorized to do so, authorizes its parent organization (while in all respects intending to comply with all applicable legal provisions governing the use of digital signatures), to include this

Title	Name	Address	Phone number	e-mail
President				
Signature				
Date				
Treasurer				
Signature				
Date	2/19/2019			

KPS Form 1

Account Balances on January 1 and December 31 of the reporting period.

Bank Account Number	Account Registration-Subtitle	Institution	Type of Account (petty cash, non-interest checking, etc.)	Name of Custodian (signatory/-ies)	Bank Balance on 01/01/18	Bank Balance on 12/31/18	Checks Written But Not Cash	Un-deposited Funds	EIN (if d
TOTALS:									

KPS Form 2

Plast-Ukrainian Scouting Organization USA								
FY 2018 Reporting			Asset and Loan Balances on January 1 and December 31 of the reporting period.					
Buildings								
Building Name	Building Address	Date Placed Into Service	Cost	Name of Lender	Mortgage Original Amount	Mortgage Balance at 01/01/18	Mortgage Balance at 12/31/18	Interest Paid
TOTALS								
Swimming Pools								
		Date of Installation	Cost	Name of Lender	Original Loan Amount	Loan Balance at 01/01/18	Loan Balance at 12/31/18	Interest Paid

KPS Form 3

Plast-Ukrainian Scouting Organization USA			KPS-Form 3	
Income Statement (P&L) for January 1, to December 31 of the reporting period.				
FY 2018 Reporting				
Revenues				
1	Dues collected			
2	Camp and program fees collected			
3	Sales of goods			
4	Social functions			
5	Interest (dividends) on savings			
6	Dividends on investments			
7	Meeting Income			
a	Rady			
b	Other			
c	<i>Total Meeting Inc. (7a + 7b)</i>			
8	Contributions and donations			
a	Caroling			
b	Other donations			
c	<i>Total Contributions (8a + 8b)</i>			
9	Taxes collected from subsidiaries			
10	Other inter-organizational collections/receipts (schedule)			
11	Other collections (schedule)			
12	Subscriptions			
a	Pl Shlyakh			
b	Other			
d	<i>Total Subscriptions (11a+11b)</i>			
13	Miscellaneous (MUST attach schedule)			
14	TOTAL REVENUE			

KPS: Flows from Form 1, interest/dividends from savings and temporary cash investments and short term specified fund holdings.

KPS: Flows from Form 1, interest/dividends from investments - securities and long term specified fund holdings.

KPS Form 4

Plast-Ukrainian Scouting Organization USA

KPS-Form 4

Balance Sheet as of 12/31 of the reporting period.

FY 2018 Reporting

ASSETS

1	Cash - non-interest bearing			KPS: Flows from Form 1
2	Savings and temporary cash investments			KPS: Flows from Form 1
3	Investments - securities			KPS: Flows from Form 1
4	Specified funds			KPS: Flows from Form 1
5	Loans/Notes receivable			KPS: Flows from Form 1
6	Inventories			
7	Prepaid expenses and deferred charges			
8	Fixed Assets:			
9	Land			KPS: Flows from 2
10 a	Buildings	Original cost		KPS: Lines 10 a,b,c flow from Form 2
b		Less accumulated depreciation		
c	Adjusted Buildings (10a-10b)			
11	Under construction			
12 a	Swimming pools	Original cost		KPS: Lines 12a,b,c Flow from Form 2
b		Less accumulated depreciation		
c	Adjusted Pools (12a-12b)			
13 a	Capital Improvements	Original cost		KPS: Lines 13 a,b,c flow from Form 2
b		Less accumulated depreciation		
c	Adjusted Capital Improvements (13a-13b)			
14 a	Furniture and fixtures	Original cost		KPS: Lines 14a,b,c flow from Form 2
b		Less accumulated depreciation		
c	Adjusted Furniture & Fixtures (14a-14b)			
15 a	Vehicles	Original cost		KPS: Lines 15a,b,c flow from Form 2
b		Less accumulated depreciation		
c	Adjusted Vehicles (15a-15b)			
16	Other assets (attach schedule)			
17	TOTAL ASSETS			

LIABILITIES

18	Accrued taxes			
19	Accrued expenses			
20	Not transmitted collections			
21	Not transmitted subscriptions			
22	Loans from affiliates (attach schedule)			KPS: Flows from Form 2
23	Mortgages and notes payable			
24	TOTAL LIABILITIES			

CAPITAL

25	Total Capital (Jan 1, 2017 Flows from FORM 1)			KPS: Flows from Form 3, Line 44.
26	Net income (Deficit)			
27	TOTAL CAPITAL			

Attention! Total Assets - Total Liabilities must equal Total Capital

KPS: Total Assets minus liabilities must equal total capital

Total Assets minus Total Liabilities \$ - = Total capital \$ -

Schedule for Plast Financial Reporting Forms

FY 2018 Reporting

Branch/Kurin/Affiliate Name: 0

Branch/Kurin/Affiliate Branch No.: 0

Branch EINumber Last 4 Digits:

Please provide any information that needs to be listed and
[itemized from Forms 3 - 4 on this page](#)

Info.

Form 1

Глосарій

Скарбник – Treasurer

Некомерційні Організації – Nonprofit Organizations

Накопичує – Accumulates

Вкладки – Annual Dues

Варіанти Оплати – Payment Options

Самопоміч – Selfreliance

Фінансовий Відстеження – Financial Tracking

Пожертви – Donations

Донор – Donor

Відкуп – Redemption

Податки На Кінця Року – Year-End Taxes

Злочинні Вкладки – Delinquent Dues

Вдосконалення Капіталу – Capital Improvements

Рахунки – Accounts

Зразок Документ – Sample Document