

Підручник ІІІ-го Асистента (Таборовий Іntenдант)



ст. пл. Андрійко Т. Оришкевич

Зміст

Вступ.....	1
Курінний чи таборовий інтендант.....	2
Обов'язки таборового інтенданта включають в себе наступне.....	3
Бронювання великої вантажівки.....	7
Спорядження 24 футової вантажівки.....	8
Великий тент.....	9
Бронювання туалетів.....	9
Щоденний процес.....	13
Фінанси.....	14
Кінець табору.....	15
Виклики з якими я стикався.....	17
Позитивні моменти від посади.....	17
В Кінці.....	18
Додаток.....	18
Словник.....	21

Підручник ІІІ-го Асистента (Таборовий Інтендант)

Вступ

Перш ніж ви зануритесь в цю працю, я вважаю важливим поділитися своїм досвідом та кваліфікацією, оскільки це стосується посади 3-го асистента. Я був другокурсником у коледжі (2009), коли мої брати, Пан Сова та Пан Трембіта, рекомендували мене на посаду. Майте на увазі, я був у курінні менше одного року, коли мені це довірили. Навіть якщо ви новачок в курені, то не бійтесь цієї ролі. Всупереч поширеній думці, вам НЕ потрібно бути інженером або механіком, щоб бути успішним 3-тім асистентом. Хоча я і мав загальне уявлення про певні частини човна та знання про звичайні проблеми, що виникають під час МТ, я спирався на тих, хто має технічний досвід для підтримки. Протягом багатьох років в цій посаді я багато чому навчився від Пана Мастила, Пана Супер, Пана Васерваги, Пана Примари, Пана Бобра та Ореста Захаревича.

Я виконував обов'язки на таборі в таких роках (рік / капітан / місце проведення):

- МТ 2009 / Пан Сова / Marion White - Піттсфілд, штат Массачусетс
- МТ 2010 / Пан Горіх / Marion White - Піттсфілд, штат Массачусетс
- МТ 2011 / Пан Конфуцій / Marion White - Піттсфілд, штат Массачусетс
- МТ 2012 / МТ не проводився через UMPZ (допомога з Морським Вишколом)
- МТ 2013 / Пан Трембіта / Marion White - Піттсфілд, штат Массачусетс

Курінний чи таборовий інтендант

Існує велика різниця між курінним та таборовим інтендантом. Курінний інтендант несе відповідальність за виряд протягом усього року, за винятком часу на МТ. Обов'язки наступні:

- Підготовка та зимування виряду
- Розконсервація виряду що зимував
- Реєстрація човнів та причепів / наклейки / номерні знаки
- Річна підтримка всього спорядження – ремонт або заміна зламаних чи пошкоджених речей
- Якщо щось ламається на МТ, тоді складається список бажаючих виправити і вирішити це потрібно до наступного МТ



Для того, щоб ви зрозуміли наскільки ця посада була і є потрібною ось список тих хто був інтендантом: Пан Мاستило, Пан Поршень, Пан Супер та Пан Васервага.

Курінний інтендант гарантує що виряд підготовлений до табору. З іншого боку, таборовий інтендант несе відповідальність за все протягом МТ.



Обов'язки таборового інтенданта включають в себе наступне:

Виряд - Транспортування виряду до будь-якого табору

- Організація переміщення для всіх човнів (вантажні автомобілі з фаркопами)
- Важливо мати групу, яка має фаркопи на своїх авто
 - Переконайтесь, що кожен буде мати зв'язок та будуть допомагати один одному в дорозі
 - Під час мого перебування на посаді я кожен раз старався відшкодувати гроші за пальне для людей що буксирували човни. Для цього можна використовувати "Google Maps" або "Mapquest". Після того, як пробіг вичислено в кінці табору, адміністратор може в будь-який спосіб відшкодувати.

В даний час (станом на червень 2018 року) курінь має наступні човни / причеми в складі флоту:

- Каное Трейлер (Canoe Trailor)
- Пантон (Pontoon)
- ПТ (PT)
- Максим (Maxim)
- Малібу (Malibu)



- Якщо всі човни / причеми використовуються для на таборі, вам потрібно буде 5 транспортних засобів, що будуть частиною автоколонни

- Залежно від відстані між місцем де зберігаються човни та місцем таборування, якщо бракує водіїв, будьте готові до можливого подвійного водіння для перевезення човнів



- Приклад того що я робив у минулому:
 - Каное трейлер і/або Максим були взяті на 24 футівий вантажний автомобіль, через проблеми довжини на дорозі / для безпеки
 - Я також керував порожньою 24 футовою вантажівкою з нашим понтонним човном і спустив його на воду в озеро Річмонд (Camp Marion White) - не рекомендується, але нас тоді було мало
 - Решту човнів взяли на себе інші члени проводу

Бронювання великої вантажівки

- Порахуйте як вам буде зручніше "оренду в одну сторону" або "тижневу оренду"
- це залежить від наступного:
 - пробіг між місцем спорядження та місцем таборування
 - відстань між орендованою компанією та місцем таборування
- 24 футова вантажівка справді необхідна для всіх наших предметів
 - переконайтеся, що ви орендуєте вантажівку з рампою, таким чином ви матимете доступ до причалу
 - не орендуйте вантажівку з підйомником - у вас не буде доступу до фаркопу.



Спорядження 24 футової вантажівки Budget (або Penske, Ryder, UHaul, Enterprise)

- Ключовим моментом є передбачити легкий доступ до спорядження в кузові
- Дотримуйтесь цього і вам буде легко розвантажувати та завантажувати:
 - Sunfish зручно скласти збоку в передній частині вантажівки - покладений на вершину матраців/підкладок, щоб запобігти деформації корпусу
- Покладіть матраси/колодки по стінах між кожним Sunfish
- В залишкові проміжки між Sunfish, місце: байдарські весла, байдаркові весла, щогли, вітрила, буми, керма та кинджалів.
- Над Sunfish, розмістіть каяки
 - Обов'язково використовуйте простір усередині каяків для малих предметів, які в іншому випадку можуть пошкодитись в відкритому доступі
- Щоб запобігти зміщенню Sunfish до дверей, використовуйте білі альпінштоки для тентів або кулери для побудови стінки
- Переконайтеся, що білі кулери заповнені запасами (линви, горщики, сковорідки, посуд, що-небудь інше, що використовується на кухні)
- Сформуєте стіною всі червоні, жовті та сині контейнери
 - сині контейнери використовуються для води – можливо, вам буде потрібно її набрати раніше для цього розмістіть їх зверху
 - червоні контейнери використовуються для бензину – обов'язково візьміть всі
 - жовті контейнери використовуються для дизельного палива – станом на (червень 2018 р.) жодна з наших човнів не потребує дизельного палива



- На цей момент, вантажівка буде вже досить повна. Решту частину речей потрібно впорядковано запакувати. Список включає: кухонні грилі, щось вогнебезпечне, факели, бочка на колесах для практичного використання(дні народження на МТ), садові шланги, моторний двигун +

стіжка, будь-які тенти, чохли або навіси, прокладки, шини, аптечка, якорі, запчастини до човнів, трубопровідне обладнання, водні ліжкі та решта.

- Треба призначити людей щоб привезли особисті механічні приладдя на всякий випадок якщо потрібно мати поправку або напругу виряду. При тій нагоді, не пошкодить привезти з собою часто-уживані матеріали (батерею, гвент від човна, спарк плагз) до Морського табору. Це не вимога, але варта мати такі запасові речі на всякий випадок.

Велике шатро

- Цей шатро використовується для капітанського столу
- Хоча ми і орендуємо місце таборування, завжди переконайтесь що нам дозволяють розмістити великий шатро (це можна узгодити з адміністратором ЛОМТ або з головою ЛОМТ чи капітаном, який повинен мати інформацію щодо місця МТ)
- Отримати більш ніж 1 пропозицію оренди
- Переконайтесь, що шатро доставлений до відкриття, та демонтований до закриття. Більш детальна інформація щодо демонтажу наведена в розділі "Кінець табору" нижче.
- Тент 20' на 40' використовувався в останні роки
 - Переконайтесь, що намет білий, щоб забезпечити прохолодну зону для відпочинку



Бронювання туалетів

- Це необхідно лише у випадку, якщо ми не маємо доступу до ванних кімнат на місці
- Хоча ми орендуємо місце, завжди переконайтесь, що нам дозволяється розмішувати туалети (це можна узгодити з адміністратором ЛОМТ або з головою ЛОМТ чи капітаном, який повинен мати інформацію щодо місця МТ)
- Отримати більш ніж 1 пропозицію оренди

- Переконайтесь, що туалети доставлять до відкриття, та демонтують після закриття поки ви ще є на місці. Більш детальна інформація щодо демонтажу наведена в розділі "Кінець табору" нижче.
- Я особисто замовляв від 2 до 4 туалетів залежно від розміру табору
- Продумайте варіанти для чищення туалетів посеред табору



Далі уявіть собі що ви організували авто колону, завантажили вантажівку, кілька годин їхали, прибули на місце таборування, спустили човни на воду та розтабурували все решта. І вся ця частина підготовки займе багато часу. Тепер, коли ви доставили все спорядження до роботи береться І асистент та інструктори. Якщо таборовики знаходяться на місці, обов'язково використовуйте їх у ваших інтересах.

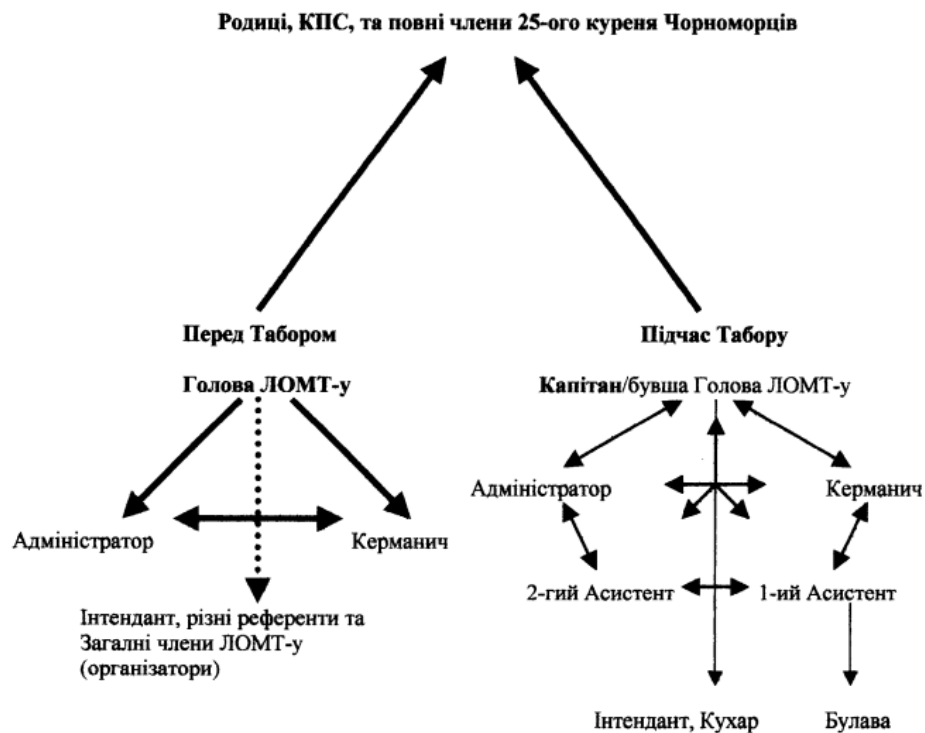
Якщо там є відкрите місце або велика площа - використовуйте цю область як ваш "розвантажувальний та завантажувальний док" - інструктори можуть потім перемістити спорядження до місця проведення своїх ділянок. Ваша робота на цьому етапі полягає в тому, щоб вивантажити вантажівку у безпечному та правильному порядку, без жодного порушення.



Це нас приводить до наступного пункту Інтендант та провід і як правильно працювати з кожним таборовиком. Інтендантом є третій асистент. Більша

частина роботи, яку робить третій асистент не є не публічною – майже як гра акторів на фоні п'єси. Будь ласка, перегляньте наведений нижче графік з праці Пана Платона:

Схема Пости Морського Табору



З цього малюнку зрозуміло де в ієрархії знаходиться третій асистент тому я наведу кілька прикладів як він співпрацює:

- Капітан: він/вона, очевидно, є вашим безпосереднім керівником та перевіряє рішення які ви приймаєте. Кожен капітан керує в своєму стилі. Тому потрібно буде налагодити співпрацю на міжособистісному рівні. І третій асистент працює в тісному зв'язку з капітаном.
- Перший асистент – Перший: якщо вам потрібні таборовики, які допоможуть перемістити щось або потрібно призначити завдання, перший асистент є тією людиною до кого вам потрібно звернутись - наприклад, вивантаження вантажу / завантаження вантажу, переміщення пального до човнів, переміщення яхт і т.д.

- Другий асистент – Писар: Третій асистент практично не взаємодіє з писарем за виключенням моментів пов'язаних з залученням третього до наказів чи чогось подібного. Будь-які речі, необхідні для програми, надходять від Скіпера, Кухара чи Капітана.
- Третій помічник – Інтендант.
- Четвертий асистент – Кухар: Кухня і помічники напрямую взаємодіють з інтендантом. Кухня і інтендант – це паливо, яке дає табору енергію для роботи. Під час вечірніх нарад чи зранку кухар та інтендант узгоджують що потрібно купити в місті. І ці зустрічі є надзвичайно важливими. В основному, будь-які гроші, які кухар та інтендант не витрачають, це чистий прибуток для куреня. Кухар повинен знати пропорції та мати списки потрібного, щоб інтендант знав що потрібно придбати. Кухар відповідає за великі замовлення на їжу та потрібні речі, для прикладу такі як "сухий лід".



Як хороша практика, потрібно мати номери мобільних телефонів кожного з членів команди. У випадку, якщо місце МТ знаходиться в місці, де служба мобільного зв'язку не є сприятливою, будь-ласка, плануйте за найгіршим сценарієм та користуйтеся раціями або навіть супутниковими телефонами, щоб забезпечити надійний зв'язок.

Щоденний процес

- Будучи інтендантом ви можете скласти свій власний графік. Оскільки всі мають свої підходи до виконання обов'язків, я поділюся тим, як я робив речі протягом 5 років. Мені це допомогло ефективно працювати та дозволило проводити більшість часу з булавою та таборовиками.
 - Навіть коли робились закупи, я завжди намагався повернутись до обіду
 - Моя робота складалася з наступного:
 - Добратись до найближчої АЗС. Заповнити всі червоні контейнери які цього потребують. Відповідальність інструктора на човні - повернути вам червоний контейнер для заповнення. Також не хвилюйтеся про те, щоб купити забагато пального, оскільки всі залишки які не використовуються в човнах можна залити в автомобілі для подорожі до дому.
 - Після заправки я завжди старався повернутись в табір на відкриття. Майте на увазі, це буде не завжди можливо. Тоді я залишався на сніданок та ще раз узгоджував все з капітаном та кухарем.
 - Між сніданком та обідом саме добрий час для всіх покупок.
 - Табування в серпні переважно дуже спекотне, тому охолоджені товари старайтесь придбати в кінці поїздки чи мати окремий кулер з льодом для транспортування. Якщо у Home Depot потрібні необхідні деталі для човна або апаратне забезпечення, спочатку їдьте туди, а вже потім до магазинів з продуктами.
 - З досвідом я розробив стратегічний спосіб придбання предметів для табору. Це може звучати як дрібниця, але це значно покращило ощадність МТ. Я спочатку закупаюся в дешевших магазинах і їду в дорожчі якщо ще не купив все що потрібно. Звичайно що наведений список може не бути доступний у вашій місцевості, але принцип залишається такий самий. Нижче наведено приклад магазинів:
 - Dollar General / Dollar Tree / Any type of dollar store
 - Thrift stores



- Farmer's markets and the local creamery's (local can be extremely cost effective, but cash might be the only form of payment)
 - Walmart
 - Home Depot
 - Gourmet grocery stores
 - І так далі
- Коли ви купуєте товари в будь-яких магазинах, нормально купувати торгову марку даного магазину, а не відомий бренд. Ви будете здивовані на скільки це зекономить тижневі закупи.
 - Там є нероз "гості булавні" або інші котрі мають трохи часу під час тижня. Покликайтеся на них щоб допомогли тобі поїхати купити таборові харчі, і зменшити табове напруження. Це може навіть допомогти знайти наступного інтенданта.

Фінанси

- Я також запровадив правило стосовно великих покупок, на все що більше 100 доларів, що не входить в пальне чи продукти, я отримую схвалення від капітана. Це зберігає порядок, а капітан усвідомлює витрати. Пальне та продукти харчування будуть вашими 2-ма найбільшими витратами.
- Хоча адміністратор ЛОМТ, як правило, є основним власником рахунку ЛОМТ і несе відповідальність за всі внески та розподіли, інтенданта також може прагнути, що він / вона мали право здійснювати покупки до початку МТ. Немає жодних гарантій, що адміністратор ЛОМТ буде знаходитися на місці в ході МТ, тому логічно мати один або два інших авторизованих користувачів рахунку ЛОМТ.
- Важливо, щоб інтенданта мав на увазі витрати інших виховників чи булав, а також щоб виховники чи булава своєчасно подавали витрати до інтенданта бажано за узгодженням з капітаном.
 - Проблемою з якою я стикнувся коли вперше був інтендантом це були запити від булавних під час табору. Як ми всі знаємо, булавні платять за участь в таборі, але це не означає, що курінь буде купувати спеціальні предмети лише тому, що вони заплатили за відвідування.
- Важливо зберегти всі чеки для адміністратора. Я рекомендую використовувати водонепроникний / водозахисний матеріал, здатний



зберегти всі чеки. Розміщуйте усі чеки в хронологічному порядку щоб тримати все впорядкованим. З сучасними технологіями можна домовитись з адміністратором, якщо йому підійде то зберігати всі чеки в вигляді фотографій.

- Так само з розвитком технологій облік стає набагато простішим. Хоча я використав Excel на моєму комп'ютері, щоб відстежувати щоденні витрати та конкретні категорії, зараз є додатки / веб-сайти, такі як "Splitwise" & "Quickbooks", щоб відстежити кожен долар. Рекомендую відстежувати щоденно, ніж в кінці табору, коли всі поспішають додому.
 - Після того, як ви підбили свої витрати, обов'язково коротко розкажіть капітану, про стан бюджету.



Кінець табору

- Кінець табору дуже схоже останні тижні навчання в коледжі. Ви намагаєтесь втиснути велику кількість роботи в один день. Ця частина табору може зробити вас "героєм" або "нулем". Тепер, коли табір закінчився, потрібно розтаборуватись. Ви - бос цього. І ви повинні взяти на себе відповідальність. І пам'ятайте що пластуни залишають місце таким самим або кращим чим до таборування.
- Ось мої підказки які допоможуть вам мати ідеальне розташування у вантажному автомобілі:
 - До завершення табору домовтесь з І асистентом на коли і скільки вам буде потрібно таборовиків для пакування вантажівки.
 - Використовуйте таборовиків на вашу користь при упаковці та зборі; врешті-решт, вони використовували і піклувалися майном весь час таборування.
 - Визначте місце чи площу пакування до якої булавні чи інструктори за допомогою таборовиків мають доставити майно своїх ділянок. Після того, як вони доставили свої майно попросіть їм допомогти



ділянкам в яких є більше майна чи воно є важчим.

- Важливо є залучити булавних та інструкторів оскільки таборовики, що побачать як булавні пакують особистий виряд також почнуть їх наслідувати і робота по розтаборюванню припиниться або її буде виконувати провід.
- Велике шатро – Якщо намет орендований забезпечте його розкладання. Якщо ви фізично не можете бути там, призначте когось хто на вашу думку з цим справиться.
- Туалети - те ж саме, що і великий тент, забезпечте їх демонтаж та вивезення.
- Станом на червень 2017 року все наше спорядження зберігається в Писаному Камені. І насправді навіть з поверненням майна туди робота все ще не є завершеною.



- Тепер, коли таборовики роз'їхались додому, треба використовувати всіх булавних, щоб допомогти розвантажити вантажівку, покласти на збереження човни тощо.
 - Це означає що ще не час на душ чи телефонні розмови з друзями чи рідними. Потрібно щоб всі взялись до роботи і поки всю роботу не зроблено не час розславлятися чи святкувати завершення табору.
 - Як правило, для мене завершенням розтаборювання було закриття майна в контейнері та повернення орендованих вантажівки чи майна.

Виклики з якими я стикався

- Будучи інтендантом, майте на увазі потрібно багато планування та бачення логістики.
 - Буде багато дрібних та більших справ що будуть відбуватись одночасно тому ви маєте про них всіх знати.
 - Інтендант не є людиною без обов'язків чи турбот.
- Часом є важко знайти достатню кількість водіїв що мають фаркоп тому подбайте про це заздалегідь.
- Табір буде опиратись на вас, щоб купити чи доставити все що потрібно. Це може призвести до стресу протягом таборування.
 - Буде час, коли інтендант не є завантажений роботою, тому дійте проактивно і запитуйте чи комусь щось потрібно, щоб потреби не навалились на вас одним махом.
- МТ переважно проводиться на початку серпня коли дуже гаряче і висока вологість. Тому передбачте всі нюанси роботи з холодильниками і льодом які можуть виникнути.
- Ти і твоє авто будете пахнути пальним.
- Вже під кінець табору провід і булавні можуть мати бажання розслабитись, і буде важко їх залучити до співпраці для тих чи інших цілей. Тому може виникнути момент коли ви будете себе відчувати керівником якого всі не люблять, але це є нормально оскільки вашим завданням є повернути все спорядження і майно до місця з якого ви його брали. І передати його на баланс курінному інтенданту.

Позитивні моменти від посадки

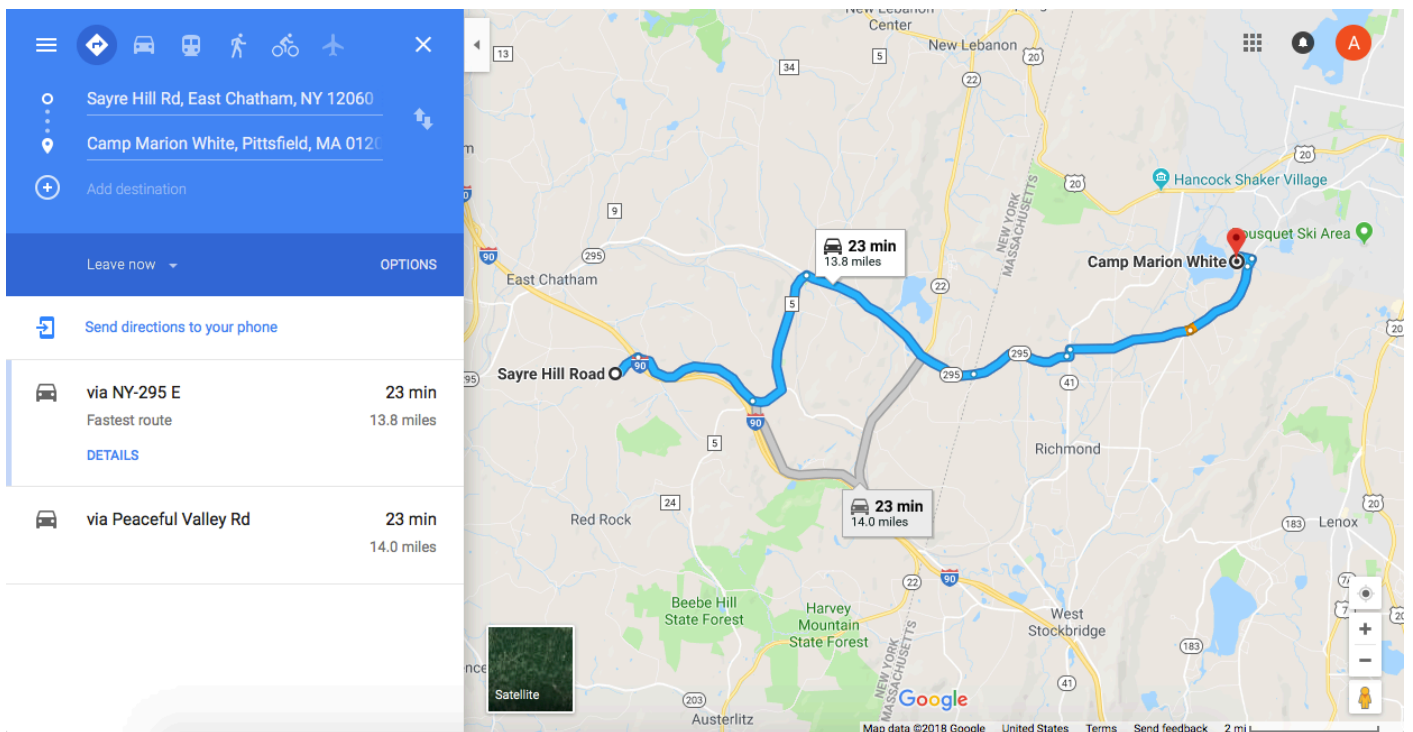
- Для мене інтенданство стало вмінням побудувати незалежну роботу на таборі. Хоча капітан є вашим безпосереднім керівником і буде давати вам накази, у вас все одно є можливість побудувати роботу так як вам це зручно.
- Ваш голос відіграє величезну роль у прийнятті рішень на МТ
- Це неймовірний досвід роботи з ЧМ і може дійсно показати вам що потрібно для проведення успішного табору.
- Коли у вас з'являється вільний час не соромтеся дізнатись з Керманичем про те, чи Ви можете приєднатись до ділянки як додатковий помічник, або подумайте про якийсь інший аспект програми, наприклад про нічне життя. Незважаючи на те що інтендант може не долучатись до програми моя рекомендація беріть участь в житті табору по максимуму, оскільки вам буде що пригадати окрім обов'язків.

В Кінці

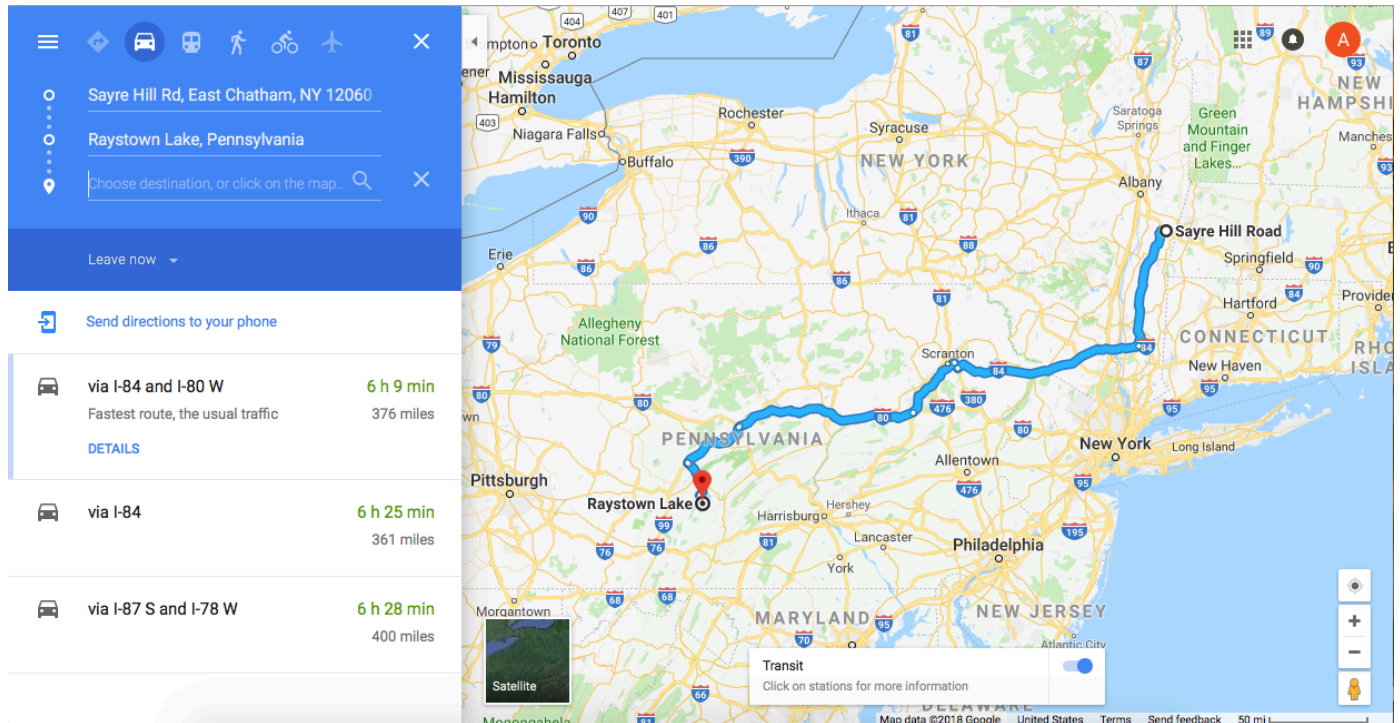
Таборовий інтендант відповідає за фінансовий добробут МТ. Важливі обов'язки включають перевіз виряду до МТ, опікуватися вирядом під час МТ, обслуговувати всі потреби МТ, і відвезти всю виряд до складу на ПК. Це дуже відповідальна праця, але не треба бути "гір-гед" щоб успішно виконувати свої обов'язки. Багато морців готові допомогти і порадити. Ми всі разом на тому кораблі.

Додаток

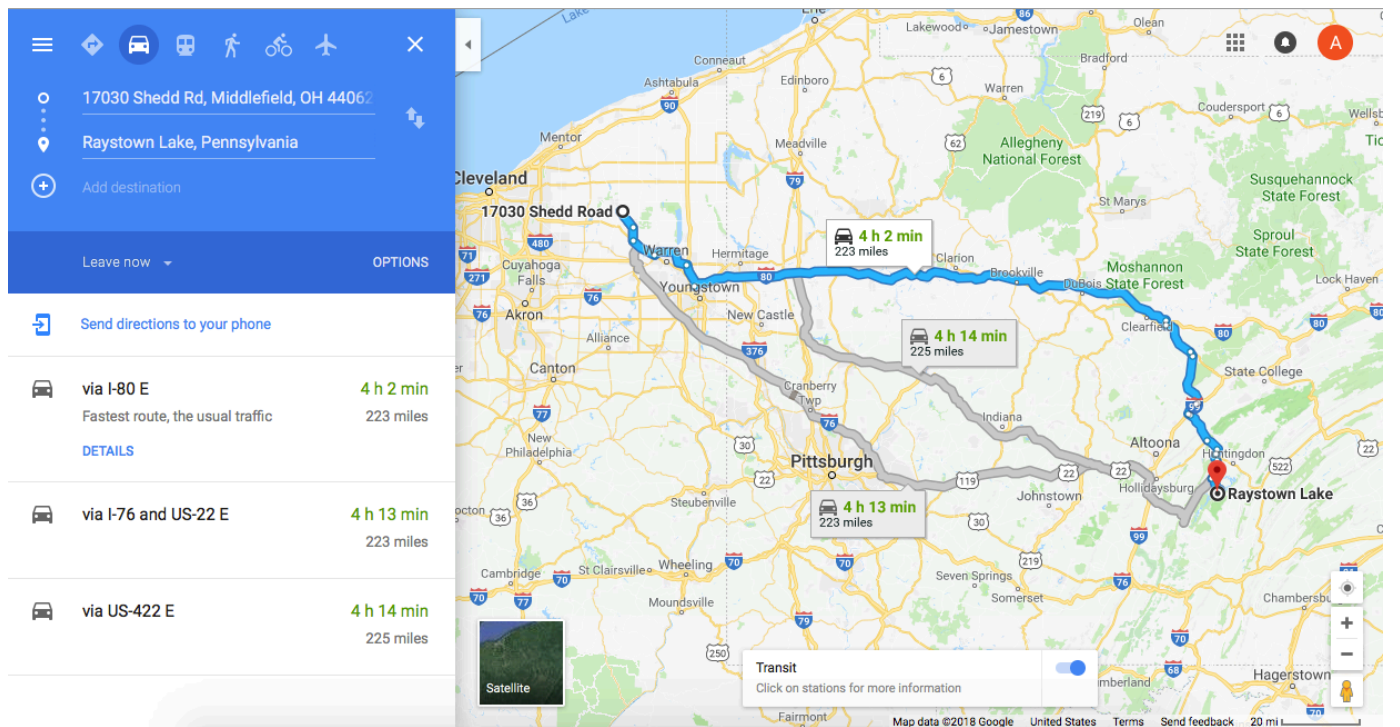
- Карта Google попередніх поїздок до МТ:
 - Вовча Тропа - Marion White



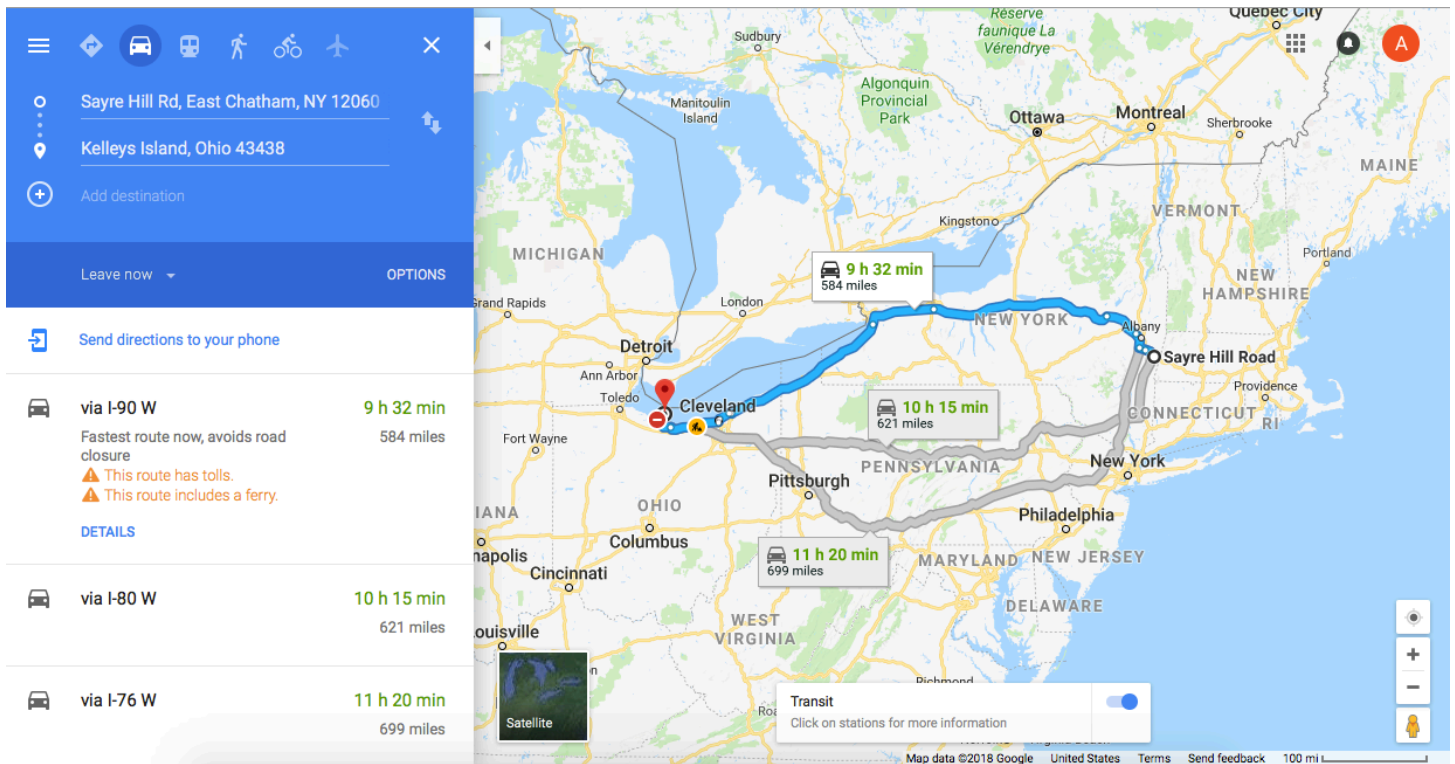
○ Вовча Тропа - Raystown Lake



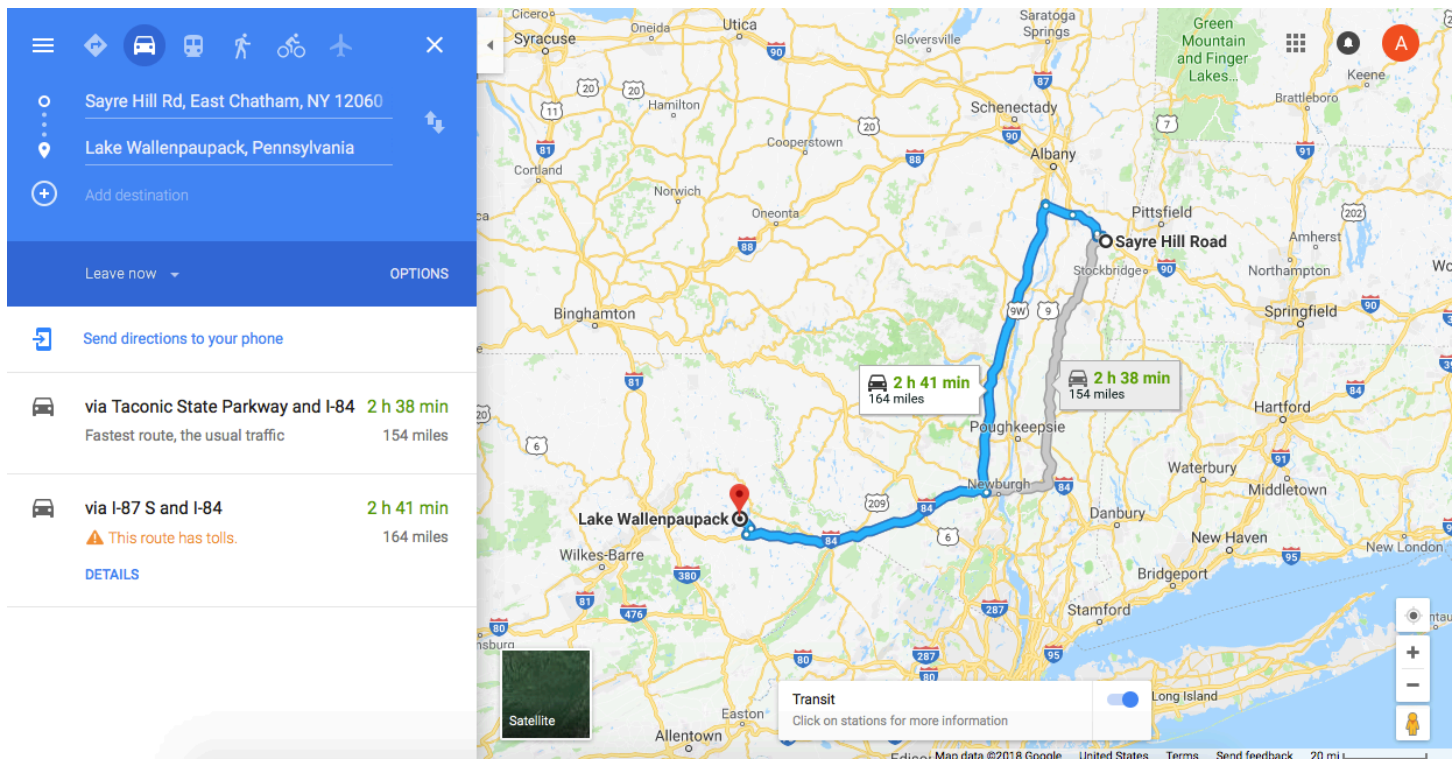
○ ПК - Raystown Lake



○ Вовча Тропа - Kelly's Island State Park



○ Вовча Тропа – Lake Wallenpaupack



- РЕКОМЕНДАЦІЯ: Поговоріть з інтендантом який був перед вами. Вони можуть поділитись досвідом чи випадками, які вам зможуть допомогти з вашими обов'язками.

Словник

Альпінштоки – metal frame for carport (kitchen tent)

Вантажівки – trucks

АЗС – gas station

Бензина – gas

Гвинт – propeller



Доброго Вітру!